

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
"КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(КГБУЗ "КДЦ")

ПРИКАЗ

12.01.2023 № 12-П

г. Хабаровск

О предупреждении  
коррупционных правонарушений  
в КГБУЗ «КДЦ»

Во исполнение распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 16.12.2022 г. № 1566-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»:

1. Принять к неукоснительному выполнению распоряжение министерства здравоохранения Хабаровского края от 16.12.2022 г. № 1566-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения».

2. Определить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в КГБУЗ «КДЦ» и.о. заместителя главного врача по медицинской части Суслову Н.Ю.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год;

3.2. График приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год.

4. Заместителю главного врача по КЭР Шестовой Н.А., и.о. заместителя главного врача по медицинской части Сусловой Н.Ю. обеспечить проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции согласно графику приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год.

5. И.о. заместителя главного врача по медицинской части Сусловой Н.Ю.:

5.1. Провести контроль размещения в доступном месте информации о номере «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения.

5.2. Представлять информацию об исполнении Плана мероприятий, утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Хабаровского края от 16.12.2022 г. № 1566-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения», ежеквартально в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Заместителю главного врача по КЭР Шестовой Н.А., и.о.

заместителя главного врача по медицинской части Сусловой Н.Ю., руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру Оноре О.А., начальнику отдела финансово-экономической службы Филякиной Е.А., юрисконсульту Пашкевич А.А., главной медицинской сестре Колодиной Н.А., начальнику отдела материально-технического обеспечения и хозяйственной службы Ляну О.Г.:

6.1. В срок до 13.01.2023 г. провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения.

6.2. Обеспечить неукоснительное исполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности КГБУЗ «КДЦ» (далее – План мероприятий) на 2023 год.

7. Юрисконсульту Пашкевич А.А.

7.1. Оказывать правовую помощь сотрудникам Учреждения в реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год.

7.2. Оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам в подготовке сообщений о фактах злоупотребления сотрудниками Учреждения должностным положением, имеющих коррупционную составляющую, а также в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями.

8. Секретарю руководителя Осиновской И.М. ознакомить под роспись ответственных лиц за выполнение Плана.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Горелов

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
КГБУЗ «КДЦ»  
от 12.01.2023 № 12-17

План  
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений  
в КГБУЗ «КДЦ» на 2023 г.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Исполнитель
1.	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте Учреждения, о деятельности КГБУЗ «КДЦ»	Постоянно	Оноре О.А.	Оноре О.А.
2.	Обеспечение размещения, своевременное обновление информации на стендах КГБУЗ «КДЦ» о номере «телефона доверия» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции в КГБУЗ «КДЦ»	Постоянно	Суслова Н.Ю.	Суслова Н.Ю.
3.	Составление графика приёма граждан и сотрудников по вопросам противодействия коррупции в деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год	До 13.01.2023	Шестова Н.А.	Суслова Н.Ю., Шестова Н.А.
4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения	До 13.01.2023	Суслова Н.Ю.	Шестова Н.А. Суслова Н.Ю. Оноре О.А. Филякина Е.А. Пашкевич А.А. Колодина Н.А. Лян О.Г. Руководители структурных подразделений
5.	Своевременная актуализация, обновление информации на информационном стенде о платных и бесплатных	постоянно	Суслова Н.Ю.	Филякина Е.А.

	медицинских услугах, условиях и порядке предоставления медицинской помощи в системе ОМС			
6.	Обеспечение проведения приема граждан (в том числе сотрудников) по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Согласно графику приема граждан на 2023 г.	Горелов М.В. Сулова Н.Ю. Шестова Н.А.	Сулова Н.Ю. Шестова Н.А.
7.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме	постоянно	Горелов М.В. Сулова Н.Ю. Шестова Н.А.	Сулова Н.Ю. Шестова Н.А. Тарасова Ж.С. Пашкевич А.А. Руководители структурных подразделений
8.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	До 13.01.2023	Горелов М.В. Сулова Н.Ю.	Сулова Н.Ю., комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
9.	Заполнение и предоставление деклараций о конфликте интересов	До 30.04.2023	Сулова Н.Ю. Отдел кадров	Все сотрудники Учреждения
10.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости оформление заключения, составление протокола)	По мере предоставления сведений	Сулова Н.Ю. Пашкевич А.А.	Сулова Н.Ю., комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
11.	Проведение мониторинга, обеспечение информирования сотрудников Учреждения по основным положениям федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства	В течение 2023 г.	Пашкевич А.А.	Пашкевич А.А.
12.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о	Постоянно	Горелов М.В.	Горелов М.В.

	противодействию коррупции			
13.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Горелов М.В.	комиссия по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции
14.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Горелов М.В.	комиссия по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции
15.	Обеспечение проведения закупок для нужд КГБУЗ «КДЦ» через процедуру аукционов, котировок. При проведении свободного закупа проведение заседаний комиссии в целях изучения ценовых предложений	постоянно	Филякина Е.А.	Колодина Н.А. Масловская В.Л. Оноре О.А. Лян О.Г. Федченко А.И. Соломонов Р.А. Пашкевич А.А.
16.	Обеспечение исполнения контрактов в соответствии с утвержденной спецификацией и в установленные сроки	постоянно	Филякина Е.А.	Колодина Н.А., Масловская В.Л., Лян О.Г. Федченко А.И. Оноре О.А. Соломонов Р.А. Пашкевич А.А.
17.	Обеспечение систематического проведения мониторингов по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, за сохранностью имущества, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием имущества и выделяемых из бюджетов денежных средств, а также рациональным использованием средств от	Постоянно	Горелов М.В. Оноре О.А.	Филякина Е.А., Оноре О.А., бухгалтерская служба, экономическая служба, Пашкевич А.А.

	приносящей деятельности	доходы			
18.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы	Постоянно	Горелов М.В.	Оноре О.А., Филякина Е.А., бухгалтерская служба Пашкевич А.А.	
19.	Обеспечение рассмотрения результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Горелов М.В.	Горелов М.В.	
20.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности; обеспечение комиссионного решения спорных вопросов экспертизы временной нетрудоспособности	Постоянно	Шестова Н.А.	Заведующие отделениями, Комиссия по экспертизе временной нетрудоспособнос ти	
21.	Ежеквартальное предоставление информации о выполнении плана мероприятий руководителю учреждения для последующего предоставления информации в министерство здравоохранения Хабаровского края	До 25 числа последнего месяца в отчетном квартале	Суслова Н.Ю.	Колодина Н.А. Масловская В.Л. Лян О.Г. Федченко А.И. Суслова Н.Ю. Шестова Н.А., Пашкевич А.А. Оноре О.А. Филякина Е.А.	


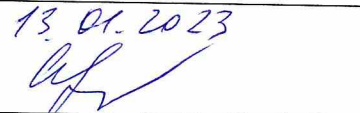
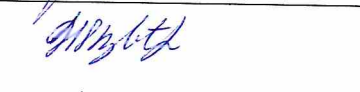
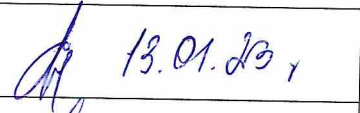
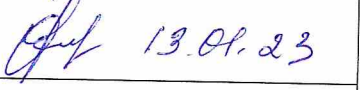
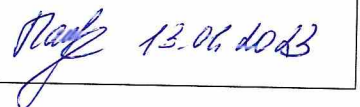
УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
КГБУЗ «КДЦ»  
от 12.01.2023 № 12-17

ГРАФИК  
приёма граждан по вопросам противодействия коррупции  
в деятельности КГБУЗ «КДЦ» на 2023 год

Место приема	Срок исполнения	День недели	Часы приема
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 109, каб. 340, кабинет заместителя главного врача по КЭР	1-я неделя месяца	Вторник	с 14:00 до 15:00
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 109, каб. 316, кабинет и.о. заместителя главного врача по медицинской части	3-я неделя месяца	Вторник	с 14:00 до 15:00

Лист ознакомления с приказом № 12-П

С приказом «О предупреждении коррупционных правонарушений в КГБУЗ «КДЦ»»

№	ФИО	Должность	Подпись, число
1	Горелов М.В.	Главный врач	 13.01.2023
2	Суслова Н.Ю.	И.о зам. главного врача по медицинской части	 13.01.2023
3	Шестова Н.А.	Зам. главного врача по КЭР	
4	Филякина Е.А.	Начальник ПЭО	 13.01.23
5	Оноре О.А.	Главный бухгалтер	 13.01.23
6	Пашкевич А.А.	Юрисконсульт	 13.01.2023